ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: UNICO PAGO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	COMPRAVENTA
No. CONTRATO Y FECHA	483 – 09 DE MAYO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 901.085.753-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 20.741.700
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1623 Gestión pública y control social.
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE MAYO DE 2023
PRÓRROGA	30 DIAS
ADICIÓN	N/A.
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE AGOSTO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Atender las recomendaciones que le efectúe el Fondo de Desarrollo Local de Engativá por intermedio del Apoyo a la Supervisión.	1. Se atendieron las recomendaciones de la alcaldía mediante reuniones donde se concertaron especificaciones técnicas	- ACTAS DE REUNION	ANEXO 1 – ACTAS DE REUNION ANEXO 2 – REMISION ENTREGA MUESTRAS.
2. Brindar atención y respuesta oportuna a los requerimientos de servicio, solicitudes y reclamaciones que le efectúe el Fondo de Desarrollo Local de Engativá por intermedio del Apoyo a la Supervisión	2. Se brindó respuesta oportuna a los requerimientos	ACTAS DE REUNION	ANEXO 1 – ACTAS DE REUNION
3. Informar al Fondo de Desarrollo Local de Engativá de cualquier anomalía, irregularidad e imprevistos que se presenten en la ejecución del contrato	3. Se informó sobre la necesidad de prorrogar.	SOLICITUD DE PRORROGA	ANEXO 3- COMUNICACIÓN PARA SOLICITUD DE PRORROGA
4. Garantizar la disponibilidad de tiempo para la toma de medidas (tallaje) de las chaquetas a los servidores públicos que laboran en la Alcaldía Local de Engativá.	Se garantizó la disponibilidad de tiempo para tomar las medidas	ACTA DE REUNION TABLA DE MEDIDAS	ANEXO 1 – ACTA DE REUNION DE TOMA DE MEDIDASANEXO 4 – TABLA CON LA TOMA DE MEDIDAS
5. Entregar la totalidad de los bienes con la calidad y precios ofrecidos en la propuesta, condiciones que se obliga a mantener durante el plazo de ejecución del contrato.	5. Se entregó la totalidad de 249 chaquetas el día 01 de agosto de 2023	REMISION CON LA ENTREGA DE LA TOTALDIDAD DE LAS CHAQUETAS	ANEXO 2 - REMISION
6. Garantizar el transporte adecuado y suficiente para cumplir con las condiciones y tiempos de entrega de las chaquetas	6. Se garantizó el transporte la entrega puntual de la totalidad de las chaquetas de acuerdo con lo programado.	REMISION CON LA ENTREGA DE LA TOTALDIDAD DE LAS CHAQUETAS	ANEXO 2 - REMISION

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Efectuar el ingreso al almacén del Fondo de Desarrollo Local de Engativá de los elementos entregados previo acuerdo con el Apoyo a la Supervisión del contrato.	7. se efectuó ingreso a almacén	CARTA RADICACION DOCUMENTOS A ALMACEN PARA SU INGRESO	ANEXO 5 – COMUNICACIÓN RADICACION DE DOCUMENTO PARA INGRESO DE ALMACEN ANEXO 6 – INGRESO A ALMACEN
8. Realizar el ingreso al Almacén de las chaquetas, en una sola entrega de acuerdo con las necesidades y en el momento que se requiera por parte del Fondo de Desarrollo Local de Engativá, a través del Apoyo a la Supervisión. El tiempo de entrega de los bienes no podrá ser posterior a la fecha de finalización del contrato.	8. Se realizó el ingreso a almacén	ACTA INGRESO A ALMACEN	ANEXO 6 – INGRESO A ALMACEN
9. Garantizar que las chaquetas institucionales suministradas sean nuevas, de conformidad con lo señalado en las especificacionestécnicas. No se recibirán chaquetas remanufacturadas.	9. Se garantizo el cumplimento de la especificación técnica a través de la revisión y aprobación por parte de la supervisión.	ACTA DE RECIBO A SATISFACCION	ANEXO 7- ACTA DE RECIBO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION
10. Garantizar la disponibilidad de tiempo para efectuar la entrega de las chaquetas institucionales a los servidores públicos que laboran en la Alcaldía Local de Engativá	10. Se garantizó la disponibilidad de tiempo de 4 dias: Los días 1,2, 9 y 10 de agosto.	LISTADO DE RECEPCION DE CHAQUETAS POR PARTE DE LOS USUARIOS	ANEXO 8 – LISTADO DE RECEPCION DE CHAQUETAS
11. Dar cumplimiento a la Guía deContratación Sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno o la que haga sus veces y los lineamientos de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, aplicando los criterios según lo establecido.	11. Se dio cumplimiento al momento de la entrega donde se recicló la totalidad de los empaques de las chaquetasentregadas	ACTA DE VERIFICACIÓN	ANEXO 9. ACTA DE VERIFICACIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule para cumplir con el objeto del contrato	12. se sufrago en los gastos de personal	planillas de seguridad social.	Anexo 10. Planillas de Seguridad social

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Se anexa certificación de pago de parafiscales y Seguridad Social.	

	FIRMAS
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: JUAN MANUEL BECERRA CARRILLO** **Cédula: 80.926.096**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	**SUPERVISOR** **Nombre: ANGELA MARIA MORENOTORRES** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: JENNIFER ANDREA ROCHA AMAYA** **Cargo: Apoyo a la Supervisión CPS 511-2023** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: DEISY LORNENA MELO** **Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO** **Firma:** Deisy Lorena Melo M

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.